GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES

Colegio Español «Luis Vives» Larache
Consejería de Educación en Rabat
Embajada de España en Marruecos

PLAN DE TRANSICIÓN

Curso 2025-2026

Departamento de Orientación

ÍNDICE

1.-**JUSTIFICACIÓN DEL PLAN**

2.-JUSTIFICACIÓN NORMATIVA

3.-OBJETIVOS

4.-TRANSICIÓN ENTRE LAS DISTINTAS ETAPAS.

- **DE EDUCACIÓN INFANTIL A PRIMARIA**
  ACTUACIONES, TEMPORALIZACIÓN Y RESPONSABLES
- **DE EDUCACIÓN PRIMARIA A ESO.**
  ACTUACIONES, TEMPORALIZACIÓN Y RESPONSABLES
- **TEMPORALIZACIÓN Y RESPONSABLES**
  DE ESO A BACHILLERATO
- **ACTUACIONES, TEMPORALIZACIÓN Y RESPONSABLES**

5.-EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN)

1.- JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

Nuestro actual sistema educativo se estructura en etapas educativas diferentes cada una de ellas con identidad propia. En nuestro centro ofrecemos Educación del Sistema Español en las siguientes etapas: Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria y Bachillerato.

Definimos "tránsito" como el paso de una etapa a otra. Por lo tanto, hablamos del paso que experimenta el alumnado a lo largo de su trayectoria educativa.

Las etapas educativas no deben ser entendidas como compartimentos aislados e inconexos, sino como una forma lógica de estructurar todo el proceso educativo, que es un todo continuo. Estas etapas, de manera global, coinciden con la teoría del desarrollo cognitivo del alumnado.

La transición entre las distintas etapas es un hecho inevitable que todo el alumnado debe vivir, comportándole un cambio en el contexto donde se desenvolverá su vida cotidiana. Para que este proceso sea eficaz debe desarrollarse gradual y paulatinamente, extendiéndose su temporalización desde el último año de la escuela infantil hasta finalizar su escolaridad en nuestro centro. En este sentido, permitir que todo alumnado y su familia viva el paso de entre etapas de una manera adecuada, sin traumas y con las mayores probabilidades de éxito, debe ser un objetivo clave de nuestro centro escolar.

La nueva Ley de Educación hace una mención especial a la coordinación educativa en las situaciones de cambio de ciclo, de etapa y de centro e indica que se han de poner en marcha procesos de transición en los que se cuide al máximo la transmisión de la información, así como la adopción de medidas de acogida al ciclo o al centro nuevo para que este paso sea lo más respetuoso posible.

En el curso 2025-2026, el centro presenta la siguiente situación:

Curso 2025-2026	**Número alumnos**	**Chicos**	**Chicas**	**Nacionalidad marroquí**	**Español como lengua materna**	**Dificultades de aprendizaje**	**Pendientes // Ev. Negativa curso anterior**	**Repetidores**	**ACNEAE: Difícult. Específicas de A. // Atención.**	**ACNEAE: Altas cap.**
Inf.3 años	**25**	**10**	**15**	**13**	**0**	**0**			**0**	**0**
Inf.4 años	**24**	**12**	**10**	**16**	**2**	**1**			**0**	**0**
Inf. 5 años	**24**	**11**	**13**	**14**	**2**	**1**			**0**	**0**
1 EP	**25**	**12**	**13**	**15**	**12**	**9**			**1**	**0**
2 EP	**25**	**12**	**13**	**14**	**2**	**5**	**3**	**1**	**1**	**0**
3EP	**24**	**14**	**10**	**15**	**1**	**7**	**0**	**0**	**0**	**0**

4EP	**24**	**9**	**15**	**11**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**
5 EP	**23**	**12**	**11**	**14**	**0**	**5**	**1**	**0**	**0**	**0**
6EP	**24**	**14**	**10**	**13**	**0**	**5**	**3**	**3**	**0**	**0**
1 ESO	**31**	**19**	**12**	**18**	**3**	**5**	**0**	**6**	**2**	**0**
2 ESO	**23**	**12**	**11**	**9**	**2**	**9**	**5**	**1**	**2**	**0**
3 ESO	**22**	**9**	**13**	**7**	**3**	**11**	**11**	**1**	**0**	**0**
4 ESO	**17**	**7**	**10**	**4**	**2**	**2**	**7**	**5**	**1**	**0**
1 BTO.	**17**	**7**	**10**	**8**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
2 BTO.	**17**	**8**	**9**	**8**	**3**	**0**	**7**	**0**	**1**	**0**
Total alumnado	**345**	**168**	**175**	**179**	**32**	**62**	**37**	**17**	**8**	**0**
	Número alumnos	**Chicos**	**Chicas**	**Nacionalidad marroquí**	**Español como lengua materna**	**Dificultades de aprendizaje**	**Pendientes //**	**Repetidores**	**ACNEAE: Difícult. Específicas de A. // Atención.**	**ACNEAE: Altas cap.**

2. -JUSTIFICACIÓN NORMATIVA

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE)
- Orden EFP/608/2022, de 29 de junio, por la que se establece el currículo y se regula la ordenación de la Educación Infantil en el ámbito de gestión del MEFP
- Orden EFP/678/2022, de 15 de julio, por la que se establece el currículo y se regula la ordenación de la Educación Primaria en el ámbito de gestión del MEFP
- Orden EFP/754/2022, de 28 de julio, por la que se establece el currículo y se regula la ordenación de la Educación Secundaria Obligatoria en el ámbito de gestión del MEFP
- Orden EFP/755/2022, por el que se establece el currículo y se regula la ordenación del Bachillerato en el ámbito de gestión del MEFP
- Instrucciones de 24 de mayo de 2005 que regulan la organización y funcionamiento de los centros docentes de titularidad del estado español en el exterior.
- Instrucciones de organización y funcionamiento de los Centros de titularidad del Estado Español dependientes de la Consejería de España en Marruecos para el curso 2025/26.

3.-OBJETIVOS

Los siguientes objetivos responden a las necesidades educativas detectadas en nuestro centro educativo en lo relativo a estos aspectos:

- Facilitar una transición fluida y cómoda del alumnado y sus familias entre las distintas etapas educativas que ofrece el centro (E. Infantil, Primaria, Secundaria y Bachillerato).

- Facilitar un proceso de acogida e integración en el colegio que prevenga situaciones personales de inadaptación, ansiedad, aislamiento o bajo rendimiento escolar.

- Facilitar información al alumnado y sus familias sobre las características de cada nueva etapa.

- Facilitar un adecuado grado de comunicación entre el centro y las familias.

- Coordinar las actuaciones tutoriales entre las distintas etapas educativas.

- Realizar el trasvase de información en un período de tiempo que posibilite el uso de la información para la planificación de medidas de atención a la diversidad, organización de asignaturas optativas, refuerzos educativos, etc.

- Coordinar y promover el trabajo en la Comisión de Coordinación Pedagógica entre el profesorado de las distintas etapas educativas que imparte el centro para establecer criterios comunes en la secuenciación de contenidos, metodología, criterios de evaluación… que faciliten y den coherencia a la consecución de los perfiles de salida.

4. TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS

De INFANTIL A PRIMARIA

ACTUACIONES

- **Con las familias**

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Entrega de documentos con información relevante de la nueva etapa educativa (normas de centro, horario, material….	Septiembre (tras asignación de grupo de tutoría a los docentes)	Jefe de Estudios y tutores de 1º EP
Reunión con las familias del alumnado que se incorpora a la Educación Primaria sobre las características novedosas más relevantes de esta nueva etapa educativa	Sept 1º Primaria	JE y tutores de 1º E.P

Reuniones trimestrales después de cada evaluación para seguimiento de los objetivos programados de clase.	Tras cada una de las evaluaciones del curso	Tutor/a.
Reunión con las familias del alumnado de Infantil 5 años para explicarles las características más relevantes de esta la nueva etapa educativa	3º trimestre de infantil 5 años (junio)	Tutor, JE y OR

- **Con los profesores**

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Presentar el Programa de Transición al profesorado implicado	Septiembre	Dirección, Jefe de Estudios, OR, tutores de I5 y 1º E.P
Entrega de documentos con información relevante de la nueva etapa educativa que se transfieren de una etapa a otra (informe individualizado de final de etapa, historial, etc.) o que se elaboran por el equipo de transición.	Septiembre	Jefe de Estudios, OR, tutores-as de Infantil 5 años (curso pasado) y tutor-a de 1º E.P (de este curso)
Establecimiento de un calendario de reuniones para intercambiar información, completar o revisar documentos y tomar decisiones tanto sobre el Programa de Tránsito como sobre temas puntuales.	Septiembre	Jefe de Estudios, OR, tutores-as de Infantil 5 años y 1º E.P
Reuniones internivelares en CCP para ajustar programaciones. Se incide desde orientación en la necesidad de tener como referencia los descriptores operativos de cada una de las 8 competencias clave para el ciclo, material que se ha entregado desde orientación el curso pasado.	Al menos tres por curso (una en cada trimestre)	. Miembros de la CCP: Director, JE, Orientadora, Coordinador de Infantil y Coordinador de Primaria
Reunión internivelar para transmitir información sobre las características, así como comentar los Informes Individualizados de dicho alumnado.	Junio	J.E. y los tutor-a de Infantil 5 años y coordinador-a de ciclo 1 de E.P
Preparación de toda la documentación que facilitará el trasvase de información de una etapa a otra: Informe de fin de etapa Acta de última evaluación Información sobre dinámicas del grupo, autonomía y estrategias metodológicas recomendadas.	Junio	JE Orientadora Tutor-a de Infantil 5 años

- **Con los alumnos/as**

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Periodo de adaptación a la etapa de Educación Primaria en 1 de EP	Primera semana de clase (septiembre)	Tutor-a de 1 EP
Preparación del paso a Educación Primaria en clase y visitas guiadas a la nueva clase de Primaria para favorecer el conocimiento del mismo y la autonomía de movimientos del alumnado de Primero de Primaria:	3º trimestre	Tutores de Infantil 5años y de 1 EP JE Orientadora
Visita de alumnos de Primaria al aula de Infantil 5 años para explicar características básicas de la educación Primaria	3º trimestre	JE Orientadora Alumnos de 1º EP y su tutor-a
Se pretende que cada alumno-a haya alcanzado el nivel de desempeño suficiente en cada uno de los descriptores operativos de las 8 competencias clave al finalizar cada etapa. Dicha adquisición debe ser graduada y ajustada a cada nivel de cada ciclo de cada etapa.	A lo largo de cada ciclo de cada etapa. Seguimiento a través de la evaluación competencial y continua (Ev. Inicial, primer trimestre, segundo trimestre y tercer trimestre cada curso)	Tutores. Maestros de las áreas impartidas. Jefatura de Estudios Orientación.

DE PRIMARIA A SECUNDARIA

ACTUACIONES

- **Con las familias**

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Entrega de documentación del nuevo curso (horarios, profesores, material…)	Septiembre	Tutores de 1º ESO
Charla bienvenida nueva etapa	Septiembre	Tutores de 1º ESO
Reuniones trimestrales después de cada evaluación para seguimiento de los objetivos de clase programados	Después de las tres evaluaciones de curso	Tutor/a del grupo de 1º ESO
Reuniones con las familias a lo largo de la etapa en cada curso y ciclo de Primaria, para informarles de la evaluación competencial y del perfil de salida de la etapa, requisito necesario para afrontar con éxito la etapa de ESO.	A lo largo de la etapa de Primaria	Tutores-as Jefatura de Estudios Orientación.
Reunión con las familias del alumnado de 6º EP para explicarles las características más relevantes de esta la nueva etapa educativa	Final de trimestre de 6º EP	JE Orientación Tutor-a de 6 EP

- **Con los profesores**

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Se pretende que cada alumno-a haya alcanzado el nivel de desempeño suficiente en cada uno de los descriptores operativos de las 8 competencias clave al finalizar cada etapa. Dicha adquisición debe ser graduada y ajustada a cada nivel de cada ciclo de cada etapa.	A lo largo de cada ciclo de cada etapa. Seguimiento a través de la evaluación competencial y continua (Ev. Inicial, primer trimestre, segundo trimestre y tercer trimestre cada curso)	Tutores. Maestros de las áreas impartidas. Jefatura de Estudios Orientación.
Análisis del grado de adquisición de las competencias clave y adaptación del alumnado de 6º E.P a 1º ESO	Final de septiembre: Evaluación inicial	Junta de evaluación inicial JE Orientadora
Al finalizar la etapa de Primaria, reunión de coordinación entre tutor-a de 6 EP y 1 ESO	Septiembre (primera semana)	JE de ambas etapas Orientadora Tutores-s de 6 EP y 1 ESO.
Reuniones de coordinación y seguimiento entre equipo docente de 1 ESO	Cada trimestre	Juntas de evaluación 1, 2 y 3/final Orientadora JE
Recogida de protocolos informativos del alumnado de 6 EP	Junio	JE de Primaria JE de Secundaria Tutor-a de 6º EP Orientadora
Orientaciones y asesoramiento sobre la organización de grupos	Junio	JE de Primaria JE de Secundaria Tutor-a de 6º EP Orientadora

- **Con los alumnos/as**

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Acogida del alumnado en 1º de ESO	Septiembre	JE de E. Secundaria, Orientadora Tutor-a 1 ESO
Cuestionario individual a alumnos/as	Septiembre	Tutor-a Orientadora
Encuesta de adaptación a la nueva etapa	Octubre	Tutores de 1º ESO Orientadora
Información a los alumnos de 6º de Educación Primaria sobre la nueva etapa de ESO	3º trimestre de 6º EP	Orientadora JE Alumnos de 1º ESO

DE SECUNDARIA A BACHILLERATO

ACTUACIONES

- **Con las familias**

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Reunión inicial informativa de inicio de curso. Información sobre el aprendizaje competencial y el perfil de salida de la etapa, referencia imprescindible para la obtención del título de graduado en ESO y del título de Bachillerato	Septiembre	Tutores-as de Bachillerato Orientadora JE
Reuniones informativas a lo largo de las dos etapas de secundaria para incidir en la evaluación competencial y el perfil de salida de cada etapa.	2 trimestre, especialmente en los cursos de 4 ESO y 2 Bachillerato.	Tutores-as de ESO y Bachillerato. OR JE
Reunión con las familias del alumnado de 4º de ESO para explicarles las características más relevantes de esta la nueva etapa educativa	2º trimestre de 4º ESO	JE y OR
Reuniones trimestrales (grupales e individuales) después de cada evaluación para seguimiento del nivel de desempeño en las competencias clave programadas desde cada una de las materias	Tras cada una de las tres evaluaciones de curso	Tutor-a del grupo

- **Con los profesores**

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Reunión de coordinación y trasvase de información	Septiembre	JE y Tutores-as de Bachillerato (este curso) y de 4 ESO (curso pasado)
Se pretende que cada alumno-a haya alcanzado el nivel de desempeño suficiente en cada uno de los descriptores operativos de las 8 competencias clave al finalizar cada etapa. Dicha adquisición debe ser graduada y ajustada a cada nivel de cada etapa.	A lo largo de cada curso de cada etapa. Seguimiento a través de la evaluación competencial y continua (Ev. Inicial, primer trimestre, segundo trimestre y tercer trimestre cada curso)	Tutores. Profesores de las materias impartidas. Jefatura de Estudios Orientación.
Organización de las actividades relacionadas con el POAP	2º trimestre	JE de Secundaria Orientación Tutor-a de 4º ESO Tutor-a de 1 Bachillerato
Recogida de protocolos informativos por alumno	Junio	JE y Tutor-a de 4º ESO Orientadora

Orientaciones y asesoramiento sobre opciones de materias de modalidad optativas y formación de grupos de modalidad.	Junio	Dirección JE de Secundaria Tutor-a de 4º ESO Orientación

- **Con los alumnos/as**

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Cuestionario individual a los alumnos/as	Septiembre	Tutor-a de Bachillerato Orientadora
Actividades de Bienvenida e integración para los alumnos-as	Septiembre	JE Coordinación de Bienestar
Charlas informativas sobre posibilidades académicas después de Bachillerato	2º y 3º trimestre	Tutor-a de 4 ESO Tutores-as de Bachillerato Orientadora JE de secundaria
Actividades realizadas desde el PAT: • Asistencia a la Feria de Universidades • Charla de la Universidad de Granada • Talleres Europass • Charlas especialistas de distintos ámbitos laborales • Empleo aplicación informática Orientaline	Todo el curso	Tutor-a 4 ESO Tutores-as Bachillerato Orientadora JE
Mantenimiento contacto con antiguos alumnos de Bachillerato - Formulario Google doc para seguimiento exalumnos	Todo el curso A demanda	JE Orientadora

5. EVALUACIÓN

La evaluación del Plan de transición entre etapas ha de ser formativa y continua, que nos permita retroalimentar el programa constantemente e introducir cambios, pero también hemos de evaluar todas las actuaciones que se vayan desarrollando, así como todo el programa una vez se haya aplicado, a través de la evaluación final.

Aspectos a evaluar:

1. Grado de consecución de los objetivos propuestos.
2. Grado de cumplimiento de la temporalización prevista.
3. Nivel de satisfacción de los destinatarios del programa.
4. Adecuación de los materiales utilizados.
5. Participación de los agentes y destinatarios.
6. Los alumnos: al finalizar la etapa a través de las sesiones de tutoría.
7. Las familias al finalizar las charlas informativas.
8. Evaluando las reuniones de coordinación establecidas.
9. Mediante los mecanismos establecidos para elaborar la memoria final de curso.
10. Si se han asumido las responsabilidades asignadas para el desarrollo.
11. Si la información y/o documentación facilitada llegó en tiempo y forma.
12. Toma de decisiones y propuestas de mejora.

INDICADORES DE EVALUACIÓN (1= nada/insuficiente, 2=algo/regular, 3= suficiente, 4= bien, 5= muy bien)

Indicador / Grado de consecución	1	2	3	4	5
Consecución de los objetivos propuestos: **Éxito escolar** del alumnado en el inicio de sus estudios de PRIM/SEC/BAC					
Consecución de los objetivos propuestos: **Adaptación a la nueva etapa y socialización** del alumnado					
Valoración positiva de la **coordinación vertical** entre el profesorado de las distintas etapas respecto a la continuidad didáctica y metodológica en la consecución del perfil de salida de cada etapa					
Incorporación en las programaciones de aula de actividades que facilitan el **aprendizaje competencial y un desempeño suficiente** respecto a los **descriptores operativos de las 8 competencias clave** del perfil de salida de cada etapa. (**Situaciones de Aprendizaje** elaboradas y desarrolladas a lo largo del curso)					
Idoneidad de las **actividades propuestas** y del calendario de realización de las mismas.					
Participación de las familias del alumnado. Asistencia a las reuniones.					

La evaluación del programa de Transición, se reflejará en la memoria del mismo que se realizará a final de curso por los agentes implicados en su desarrollo bajo la coordinación de la orientadora:

- Jefaturas de estudios y profesorado

En la reunión de final de curso cumplimentando la escala anterior, analizando y haciendo propuestas de mejora para el curso siguiente.

- Alumnado

Con una rúbrica o un formulario en línea *(Google Forms)* a responder por el alumnado en una de las horas de tutoría de 1º de ESO/ 1º Bach de final de curso.

- Familias

A través de los cuestionarios de satisfacción realizados tras las charlas informativas.